

Formation Action

pour appréhension et mise en œuvre de la fonction tutorale

- **Organisme** : INSUP FORMATION
- **Durée de la session de formation** : 21h de regroupement collectif (2 jours consécutifs + 1 jour de retour sur mise en pratique).
- **Contact** : Service Tutorats et Capitalisation des Compétences (TCC) de l'INSUP.
☎ 05.56.15.12.45 ✉ tcc@insup.org
 - Alexandra SANCHIS, coordination pédagogique
✉ asanchis@insup.org
 - Emilie Lartigue, suivi administratif de la formation
✉ elartigue@insup.org
- **Prérequis** : assurer la mission d'accompagnement d'un stagiaire, d'un nouveau salarié ou d'un salarié en formation qualifiante (contrat de professionnalisation, apprentissage, etc...)
- **Objectifs de la formation** :
 - Cerner la fonction tutorale et ses enjeux
 - Accueillir le nouvel arrivant, réussir son intégration
 - Etre capable d'écouter, de dialoguer et de conseiller en s'appuyant sur son expérience professionnelle, son expertise du métier, son réseau d'interlocuteurs
 - Transmettre son savoir-faire et accompagner l'acquisition de compétences
 - Accompagner la montée en compétences du tuteur, en relation étroite avec l'équipe tutorale
 - Se coordonner, le cas échéant, avec un organisme de formation

Donner aux tuteurs les moyens et les outils pour mettre en place effectivement le tutorat dans leurs structures.

Programme pédagogique :

Jour 1 : regroupement collectif 7h de formation

« Comprendre le dispositif de tutorat pour le mettre en pratique »

⇒ J1 et J2 consécutifs.

Jour 2 : regroupement collectif 7h de formation

« Accompagner au mieux la montée en compétences du tuteur dans son parcours professionnel ? »

⇒ J2 et J3 espacés de trois mois révolus permettant aux bénéficiaires de la formation de commencer à structurer leur pratique tutorale avec les outils et apports donnés lors des deux premiers jours. Possibilité d'échanges entre le formateur et les tuteurs durant l'intersession (aide à la structuration des pratiques).

Jour 3 : regroupement collectif 7h de formation

« Retour sur la fonction tutorale »

Des repères pour bien comprendre le tutorat d'un salarié.

Des outils de tutorat (guide d'entretien tuteur tuteur, livret d'accueil, outils d'évaluation des acquis en situation de travail, outil support pour organiser le travail du tuteur dans une logique de progression etc...).

Une formation privilégiant les **échanges de pratiques**.